

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.12.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

nazwa przedmiotu zamówienia:

Serwis i rozwój Bazy Monitorującej 1 i 2, Aplikacji Pomostowej oraz serwis i rozwój stron internetowych:

www.rodzinna.warszawa.pl, www.spot.waw.pl.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Cześć I: Bieżąca obsługa systemu, wsparcia administratora – helpdesk platformy pn. Baza Monitorująca 2.

Cześć II: Rozwój platformy pn. Baza Monitorująca 2.

Cześć III: Utrzymanie i administrowanie systemów pn. Baza Monitorująca 1 i Pomost (Mini Aplikacja).

Cześć IV: Modernizacja i utrzymanie stron internetowych Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: www.rodzinnawarszawa.pl, www.spot.waw.pl.

Opis platformy internetowej pn. Baza Monitorująca 2 (dalej BM2)

Baza Monitorująca 2 to system z którego korzystają warszawskie organizacje pozarządowe i konsorcja realizujące projekty finansowane lub współfinansowane przez Miasto Stołeczne. Konta użytkowników zakładane są w ramach organizacji dla poszczególnych pracowników i współpracowników.

Platforma BM2 służy do monitoringu i ewaluacji projektów społecznych. W szczególności służy do prowadzenia dzienników zajęć, prowadzenia diagnoz beneficjentów, prowadzenia dokumentacji wychowanków oraz monitorowania wskaźników rezultatów społecznych.

System gromadzi dane dzieci, młodzieży oraz dorosłych uczestników zajęć, co pozwala na monitorowanie wsparcia udzielanego całym rodzinom. Funkcje systemu pozwalają także na wymianę informacji o działaniach i odbiorcach w ramach projektów konsorcjalnych, dzięki czemu otrzymujemy dokładne informacje na temat zasięgu i wpływu prowadzonych działań.

Wspomaga pracę kierowników placówek poprzez dostęp do szczegółowych informacji

na temat ich podopiecznych. Dzięki niej możliwe jest zdiagnozowanie sieci instytucji działających na rzecz dzieci i młodzieży, ich potrzeb i możliwości oraz zintegrowanie i skoordynowanie działań instytucji działających wokół szkoły.

Baza Monitorująca 2 pozwala również na generowanie raportów oraz plików z systemu.

Baza Monitorująca jest platformą internetową. Na zabezpieczonym serwerze przechowywane są wszystkie dane użytkowników. Technologia realizacji platformy internetowej (framework technologiczny):

System Baza Monitorująca 2 został napisany w całości w języku react.js oraz PHP z użyciem frameworka Symfony. Cała Aplikacja zamknięta jest w kontenerze Docker'owym, który komunikuje się z bazą danych PostgreSQL również zamkniętej w kontenerze Docker'a.

Opis platform Baza Monitorująca 1 oraz Pomost.

Oprócz bieżącej obsługi platformy pn. Baz Monitorujaca 2 w ramach przedmiotu zamówienia będzie utrzymanie systemów już nie użytkowanych pn. Baza Monitorująca oraz Pomost. Obie platformy wymagają wsparcia technicznego w zakresie przechowywania danych.

Framework technologiczny platformy Pomost: aplikacja napisana w react.js z użyciem Redux i Material UI oraz backend w języku PHP (Slim Framework).

Framework technologiczny platformy Baza Monitorująca 1: aplikacja napisana jest w całości w języku PHP z wykorzystaniem autorskiego framework.

Baza danych w aplikacjach Pomost oraz Baza Monitorująca 1 – MySQL – wolno dostępny, otwartoźródłowy, system zarządzania, relacyjnymi bazami danych.

Strony internetowe Centrum Wspierania rodzin „Rodzinna Warszawa”:

Do zasobów internetowych należą strony:

- centrumwspieraniarodzin.pl to strona w języku PHP oparta na systemie CMS Wordpress
- rodzinnawarszawa.pl to strona napisana w języku PHP oparta na systemie CMS Joomla!
- spot.waw.pl to strona w języku PHP oparta na systemie CMS Wordpress

zawierają one informacje dotyczące działalności CWR RW.

Cześć I: Bieżąca obsługa systemu, wsparcia administratora – helpdesk platformy pn. Baza Monitorująca 2.

Szczegółowe wymagania dotyczące bieżącej administracji (helpdesk) BM2:

1. Helpdesk służy rozwiązywaniu bieżących problemów oraz eliminacji błędów. Prowadzony ma być od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 17.00.

2. Wykonawca będzie prowadził wszelkie prace serwisowe dla błędów krytycznych, ważnych (uniemożliwiających działanie systemu), zwykłych w sposób ciągły przez okres trwania umowy.
3. Zgłaszanie błędów będzie odbywać się telefonicznie lub drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Wykonawca będzie prowadził rejestr błędów wraz z przeprowadzanymi naprawami, udostępniany na bieżąco do wglądu dla Zamawiającego oraz wysyłany comiesięcznie jako raport zbiorczy do Zamawiającego.
5. Czas reakcji na zgłoszenie zależy od kategorii błędu.
6. Naprawa błędu – usunięcie błędu lub dostarczenie Zamawiającemu oprogramowania lub jego części wolnych od błędów i ich instalacja zapewniająca funkcjonowanie oprogramowania zgodnie z funkcjonalnością. Za naprawę błędu uznaje się również przywrócenie oprogramowania do działania, w szczególności zastosowanie środków zastępczych eliminujących źródło powstawania błędu.
7. Kategorie błędów:
 - a. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów krytycznych:
czas reakcji: 6h, - czas naprawy: 12h;
 - b. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów ważnych:
czas reakcji: 12h, - czas naprawy: 24h;
 - c. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów zwykłych:
czas reakcji: 24h, - czas naprawy: 72h;

Cześć II: Rozwój platformy Baza Monitorująca 2.

Opis zamówienia dotyczącego rozwoju platformy BM2.

1. W ramach rozwoju platformy Wykonawca ma do wykorzystania 140 godzin programowania w okresie trwania umowy na prace ad hoc zlecone przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem C.
2. Rozwój platformy powinien odbywać się zgodnie z:
 - a) standardami WCAG 2.2:
 - Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.2 o których mowa w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - narzędzia do obsługi platformy internetowej muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych;
 - edytor treści musi zawierać możliwość tworzenia semantycznych elementów HTML, m.in. takich jak nagłówki czy listy wypunktowane;

- warunkiem odbioru platformy internetowej i dokonania płatności jest spełnienie wymogów wskazanych w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań WCAG 2.2.
- b) z zachowaniem wysokiej wydajności platformy internetowej i powinien gwarantować opóźnienia w reakcji na działania użytkownika, które nie będą przekraczać 1000 milisekund dla wzorcowej konfiguracji sprzętowej oraz z pominięciem opóźnień wynikających z infrastruktury teleinformatycznej, w przypadku przekroczenia opisanego czasu realizacji system powinien w czytelny sposób komunikować szacowany czas realizacji;
- c) z zachowaniem modularnej architektury – ma ułatwiać długotrwały iteracyjny rozwój platformy – dzięki częściowej separacji funkcjonalności w poszczególnych „aplikacjach”, mogą być one modyfikowane niezależnie od siebie. Podobnie rozbudowanie o nową dużą funkcjonalność powinno być tożsame z dodaniem do projektu nowej aplikacji i wiąże się z minimalnymi zmianami pozostałego kodu;
- d) z zachowaniem najnowszych standardów zabezpieczeń systemów informatycznych - zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Część III: Utrzymanie i administrowanie systemów pn. Baza Monitorująca 1 i Pomost (Mini Aplikacja).

1. Platformy wymagają wsparcia technicznego w zakresie przechowywania danych i ciągłości utrzymania usług na dotychczasowym poziomie,
2. Docelowo platformy będą wygaszane, a dane przenoszone na wspólny serwer. Do tego czasu należy zapewnić ciągłość usług,
3. Na prośbę Zamawiającego tworzenie raportów i/lub zmian danych zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

Część IV: Modernizacja i utrzymanie stron internetowych Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”:

1. Strony wymagają wsparcia w zakresie ciągłości ich utrzymania na dotychczasowym poziomie.
2. Strony internetowe z czasem będą wymagały modernizacji w poprawie wyglądu, funkcjonalności, szybkości działania, bezpieczeństwa.
3. Strony internetowe wymagają zgodności z wytycznymi WCAG 2.2.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące bieżącej administracji stronami internetowymi:
 - a. Helpdesk służy rozwiązywaniu bieżących problemów oraz eliminacji błędów. Prowadzony ma być od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 17.00.
 - b. Wykonawca będzie prowadził wszelkie prace serwisowe dla błędów krytycznych, ważnych (uniemożliwiających działania stron internetowych), zwykłych w sposób ciągły przez okres trwania umowy.
 - c. Zgłaszanie błędów będzie odbywać się telefonicznie lub drogą elektroniczną, na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
 - d. Czas reakcji na zgłoszenie zależy od kategorii błędu.
5. Kategorie błędów:
 - a. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów krytycznych: czas reakcji: 12h, - czas naprawy: 12h;
 - b. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów ważnych: czas reakcji: 12h, - czas naprawy: 48h;
 - c. Czasy reakcji Przyjmującego zamówienie w przypadku błędów zwykłych: czas reakcji: 24h, - czas naprawy: 7 dni.
6. W ramach modernizacji Wykonawca ma do wykorzystania 90 godzin w okresie trwania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy): -

4. Warunki realizacji zamówienia (termin, miejsce i inne):

- a) Usługa realizowana w okresie 08.04.2024 r. - 31.12.2024 r.
- b) Przyjmowanie zgłoszeń błędów serwisowych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 20.00.
- c) W ciągu 3 tygodni od podpisania umowy Wykonawca gruntownie zapozna się z systemem, jego budową, kodem źródłowym, odbędzie minimum 3 konsultacje z Zamawiającym dotyczące działania platformy.
- d) Warunki udostępnienia kodu:
CWR RW jest właścicielem kodu, który zostanie udostępniony wykonawcy.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na powierzenie i podpowierzenie danych osobowych na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
- f) Warunki dostępu do stron www:
CWR RW udostępni dostęp do stron www.

5. Kryteria oceny ofert (np. cena, termin realizacji, gwarancja, warunki serwisu):

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty:

Zamawiający przewiduje realizację części I, II i III na podstawie jednej umowy oraz część IV na podstawie odrębnej umowy. Z tego względu możliwe jest składanie ofert częściowych:

Część 1. na realizację części I, II i III.

Część 2. na realizację części IV.

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, albo przesłać skan oferty przesłać skan oferty wraz załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Oferty należy sporządzić w języku polskim oraz w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia 04.04.2024 godz. 16.00 na e-mail sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl lub dostarczyć dokumenty na adres Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marta Murzyn baza.monitorujaca@rodzinnawarszawa.pl

Marzena Murawska wydarzenia@rodzinnawarszawa.pl

10. Załączniki:

- a) klauzula informacyjna RODO
- b) formularz ofertowy;
- c) wzór umowy zawieranej z Wykonawcą
- d) wzór umowy powierzenia danych osobowych
- e) wzór umowy podpowierzenia danych osobowych

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”

Robert Kadej

28.09.2024
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

